

"УТВЕРЖДЕНО"

Директор ПОУ Курганинская ТШ РО «ДОСААФ России» КК


С.М.Кузьменко
« » 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

положение о структурных подразделениях в ПОУ Курганинская ТШ РО «ДОСААФ России»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательного учреждения ПОУ Курганинская ТШ РО «ДОСААФ России» КК (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы дополнительного образования не являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного

- минимума содержания образовательных программ;

- развитие инновационных технологий образовательного процесса;

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

- 3.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- *Административно-управленческий отдел*
- *Учебно-методический отдел*
- *Учебно-производственный отдел*
- *Медицинский отдел*
- *Спортивный отдел*
- *Бухгалтерский отдел*
- *Обслуживающий отдел*

3.2. Административно-управленческий отдел является структурным подразделением образовательной организации. Структура отдела:

-Директор в функционал которого входит общее управление работой структурных подразделений и координация их деятельности, контроль за соблюдением законодательства, устава учреждения, решений педагогического совета, приказов и распоряжений вышестоящего руководства (Регионального отделения ДОСААФ и Центрального Совета ДОСААФ России). Управление в соответствии с законодательством всеми видами деятельности учреждения (образовательной, методической, воспитательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической и др.

-Специалист по военно-патриотической работе в функционал, которого входит обеспечение и организация и координацию воспитательного процесса, осуществление индивидуального сопровождения и поддержка обучающихся, оказание помощи в решении социальных проблем обучающихся, проведение профилактической работы при предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждение употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся.

3.3. Учебно-методическая часть, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса

обучения обучающихся образовательной организации, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по учебной работе, в его подчинении находятся методисты по учебно-методической работе, преподаватели, мастера производственного обучения. Образовательная организация обеспечена необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса

3.5. Учебно-производственный отдел осуществляет обеспечение и содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии, организывает выпуск подвижного состава на линию согласно утверждённому графику в технически исправном состоянии, контролирует соблюдение мастерами производственного обучения правил технической эксплуатации учебных автотранспортных средств и оказывать им необходимую техническую помощь на линии, анализирование причины дорожно-транспортных происшествий, обеспечение текущего ремонта производственных зданий, сооружений и оборудования гаража, безопасные и здоровые условия, представлять предложения о поощрении отличившихся работников, наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины, применении при необходимости мер материального воздействия. Работниками данного структурного подразделения являются механик и диспетчер.

3.6. Медицинский отдел в образовательном учреждении — это структурное подразделение, которое обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся, занимается профилактикой заболеваний, контролем состояния здоровья и реализацией оздоровительных мероприятий. Его деятельность регулируется нормативными актами Минздрава РФ и другими документами. Согласно актуальным нормативным документам (приказ Минздрава РФ от 14 апреля 2025 г. №213н), к функциям медицинского пункта образовательной организации относятся: Оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний. Направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию. - требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей. Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни. Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека по вопросу охраны здоровья обучающихся. Работниками данного структурного подразделения являются фельдшер и медсестра.

3.7. Спортивный отдел осуществляет организацию занятий и секций, формирует группы по видам спорта для проведения занятий, культурно-оздоровительную и массовую работу, проведение спартакиад, спортивных праздников, турниров. Подготовку команд и участие в соревнованиях, формирует сборные по культивируемым видам спорта и обеспечивает их выход на муниципальный, региональный и даже всероссийский уровень. Пропаганда здорового образа жизни. Отдел ведёт просветительскую работу: рассказывает о пользе спорта, организует акции, ведёт информационные стенды или страницы в соцсетях. Поощрение активности. Клуб стимулирует и отмечает достижения школьников — тех, кто показывает хорошие результаты в спорте, активно участвует в мероприятиях. Работником данного структурного подразделения является инструктор по спорту.

3.8. Бухгалтерский отдел ПОУ Кургангинская ТШ РО «ДОСААФ России» КК осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности образовательного учреждения, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находятся бухгалтера и кассир.

3.9. Обслуживающий отдел образовательного учреждения состоит из:

-сторожей Административной территории и Автодрома, которые обеспечивают общественную безопасность на территории образовательного учреждения, создают условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляют пропускной режим на вверенные им территории, обеспечивают функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимают меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы.

-уборщицы служебных помещений, которая обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, ведет учет наличия имущества и

подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводит закупку необходимых хозяйственных материальных средств для обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий.

4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дополнительного и профессионального образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в общем плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета учреждения.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется как за счет собственных так и за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.