



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРГАНИНСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Профессионального образовательного учреждения Курганинской технической школы РО «ДОСААФ России» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ПОУ КТШ РО «ДОСААФ России» КК и регламентирует деятельность Общего собрания работников ПОУ КТШ РО «ДОСААФ России» КК (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Образовательного учреждения.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Образовательного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Образовательного учреждения;
- объединение усилий работников Образовательного учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы.

3. Компетенция Общего собрания

3.1 Общее собрание:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения по вопросам деятельности Образовательного учреждения;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 Общее собрание работников Образовательного учреждения формируется из числа всех работников.

4.2 Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3 Внеочередное общее собрание работников Образовательного учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4 В целях ведения собрания общее собрание работников Образовательного учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Образовательного учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5 Решение общего собрания работников Образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания работников Образовательного учреждения, и при этом в общем собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

4.6 Решение общего собрания работников Образовательного учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

4.7 При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

4.8 О принятии решения общего собрания работников Образовательного учреждения составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3 Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

6.4 В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

6.5 В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.