



**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУРГАНИНСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ
РОССИИ» КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ПООУ КТШ РО
«ДОСААФ России» КК**

Кузьменко С.М.

г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете Профессионального
образовательного учреждения Курганинской
технической школы РО «ДОСААФ России»
Краснодарского края**

г. Курганинск

2020

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом ПОУ КТШ РО «ДОСААФ России» КК.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Профессионального образовательного учреждения Курганинской технической школы Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Краснодарского края (далее – Техническая школа), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Технической школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ПОУ КТШ РО «ДОСААФ РОССИИ» КК, является обязательным для исполнения всеми педагогами Технической школы.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области профессионального образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Технической школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Технической школы.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет Технической школы:

- обсуждает локальные акты Технической школы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Технической школы;
- утверждает образовательные программы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Технической школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Технической школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности Технической школы за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области профессионального образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Технической школы

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Технической школы;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Технической школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Технической школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Технической школы.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Технической школы.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Технической школы: общим собранием работников Технической школы, профессиональным союзом;

- представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания Технической школы.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Технической школе в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).